REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OSTASZEWIE 2026/2027

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych w formie cateringu firmy zewnętrznej zorganizowanego przez Szkołę Podstawową im. Fryderyka Chopina w Turznie ul. Parkowa 4, 87-148 Łysomice.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 11.00 - 13.25.
4. Do korzystania z obiadów uprawnieni są:
   a) uczniowie, których rodzice dokonali terminowej wpłaty za obiady
   b) nauczyciele, którzy dokonali terminowej wpłaty za obiady.
5. Stawka żywieniowa za jeden obiad jest ustalana przez dostarczającego catering – Szkołę Podstawową im. Fryderyka Chopina w Turznie i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
6. Cena za 1 posiłek może ulec zmianie w trakcie trwania danego roku szkolnego o czym Rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani.
7. Opłata za obiady jest pobierana z góry na dany miesiąc.

§2

1. Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na konto w Nicolaus Bank (dawniej Bank Spółdzielczy w Toruniu) nr: 42 9511 0000 2002 0032 0339 0005.
2. W tytule płatności należy wpisać **imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc** żywieniowy. W przypadku wpłaty za kilkoro dzieci w opisie przelewu należy wpisać osobno **imię i nazwisko każdego z dzieci, klasę i kwotę.**
3. Wpłat za obiady należy dokonywać z góry (decyduje data wpływu na konto) poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej, z wyjątkiem wpłat za wrzesień oraz styczeń. Wszelkie wpływy za obiady po terminie, zostaną zwrócone na konto a obiady wstrzymane.
4. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady, zostanie zamówiona dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarcza. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
5. Koszt obiadów na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do 20-go każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dla rodziców i uczniów” „Stołówka”, również w aktualnościach oraz na FB szkolnym.

§ 3

1. Nieobecność dziecka związana z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia, należy zgłosić Sekretarzowi Szkoły w godzinach 8.30 – 10.00 w siedzibie Szkoły bądź telefonicznie pod numer 516 609 607.
2. Nieobecność należy zgłosić do godziny 10.00, aby możliwe było odliczenie kosztu obiadu od następnego dnia, po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.
3. Nie ma możliwości odliczenia kosztu obiadu tego dnia, w którym został odwołany.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności u Sekretarza Szkoły należy do płacącego za obiady, a nie do Wychowawcy klasy, w przypadku uczniów. Nauczyciele korzystający z obiadów zgłaszają nieobecność osobiście bezpośrednio u Sekretarza Szkoły.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone do Sekretarza Szkoły lub zgłoszone po terminie.
6. W przypadku wyjść grupowych organizowanych przez Szkołę odliczanie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez organizatora wycieczki. Nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza organizator wycieczki nie później niż 3 dni przed planowaną datą wycieczki.
7. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, będą rozliczane do 20-go każdego miesiąca (np. za styczeń w lutym), natomiast za nieobecności po 20-tym danego miesiąca w kolejnym miesiącu (np. za styczeń w marcu), z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec.
8. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym, będzie uwzględniane w danym miesiącu.
9. Zwroty za niewykorzystane obiady będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu na konto, z którego nastąpiła wpłata lub na inne ale zgłoszone wcześniej w sekretariacie szkoły.

§ 4

1. Osoby korzystające z obiadów mają obowiązek zachowywać się w stołówce szkolnej w sposób kulturalny.
2. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w stołówce szkolnej osobom nieuprawnionym, w tym rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Osoby korzystające z obiadów proszone są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
5. Osoby korzystające i przebywające na stołówce szkolnej, zobowiązane są do przestrzegania wytycznych MEiN, MZ i GIS w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz wszelkich innych procedur związanych z COVID-19.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły Podstawowej w Ostaszewie, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.
3. W zależności od wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być na bieżąco zmieniane.

§ 6

1. Wpłat za obiady w roku szkolnym 2026/2027 należy dokonywać w poniższych terminach. Wszelkie wpływy za obiady po terminach wymienionych poniżej, zostaną zwrócone na konto, a obiady wstrzymane. W roku szkolnym 2026/2027 obiady będą wydawane od 14 września.

- za wrzesień 2026 – do 10 września 2026
- za październik 2026 – do 25 września 2026
- za listopad 2026 - do 26 października 2026
- za grudzień 2026 - do 25 listopada 2026
- za styczeń 2027 - do 7 stycznia 2027
- za luty 2027 - do 25 stycznia 2027
- za marzec 2027 - do 25 lutego 2027
- za kwiecień 2027 - do 25 marca 2027
- za maj 2027- do 26 kwietnia 2027
- za czerwiec 2027 - do 25 maja 2027.

2. Kwoty będą podawane na bieżąco każdego miesiąca.
3. Cena obiadu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 8,00 zł (słownie: osiem złotych)

Wpłata na podane wyżej konto bankowe za obiady jest jednoznaczna z akceptacją regulaminu

Regulamin wchodzi w życie 02.09.2026 roku