

**REGULAMIN ŚWIETLICY  
SZKOŁA PODSTAWOWA W OSTASZEWIE**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.U. 2017 poz. 1646),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575),
- Statut Szkoły Podstawowej w Ostaszewie,
- Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

**§ 1.**

**ILEKROĆ W POWYŻSZYM REGULAMINIE JEST MOWA BEZ BLIŻSZEGO OKREŚLENIA O:**

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Ostaszewie, Ostaszewo 42, 87 – 148 Łysomice;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostaszewie;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Ostaszewie;
- 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w świetlicy Szkoły Podstawowej w Ostaszewie
- 5) uczniu, wychowanku, dziecku - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Ostaszewie zakwalifikowanego do pobytu w świetlicy;
- 6) rodzicu - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej w Ostaszewie, realizującą zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Świetlica zatrudnia pracowników pedagogicznych: nauczycieli – wychowawców.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Pracę świetlicy szkolnej organizuje koordynator, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora szkoły roczny plan pracy, plany tygodniowe oraz ramowy plan dnia, które są spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Ostaszewie i podstawą programową dla I etapu edukacyjnego.
6. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć świetlicy.

7. Do świetlicy uczęszczają uczniowie:
  - a) dojeżdżający,
  - b) niechodzący w danym momencie na zajęcia nieobowiązkowe (religia, edukacja zdrowotna) – na ostatnich godz. lekcyjnych,
  - c) których rodzice/opiekunowie pracują i nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
8. Regulamin świetlicy zatwierdzany jest przez Dyrektora Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
9. Zajęcia prowadzone są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.

### § 3.

#### CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom opieki oraz stwarzanie warunków sprzyjających ich wszechstronnemu rozwojowi.
2. Organizowanie zajęć wspierających naukę, pomoc w odrabianiu lekcji oraz rozwój samodzielności uczniów.
3. Wpajanie wartości etycznych i społecznych oraz kształtowanie pożądanych postaw.
4. Rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zajęcia artystyczne, techniczne, sportowe i edukacyjne.
5. Kształtowanie umiejętności właściwego spędzania czasu wolnego.
6. Nauka kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach społecznych.

### § 4.

#### ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie zapisani na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły w ciągu pierwszego tygodnia danego roku szkolnego, w którym nastąpiło zgłoszenie dziecka do świetlicy. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodzice pracują, co jest potwierdzone informacją o zatrudnieniu w karcie zgłoszenia. Rodzice innych uczniów z klas I – III mogą zgłosić potrzebę korzystania z opieki po lekcjach w świetlicy, podając powód tego zgłoszenia.
3. Oświadczenie o potrzebie korzystania z opieki po lekcjach w świetlicy i stanie zdrowia dziecka (załączniki nr 2) składa się do sekretariatu szkoły w ciągu pierwszego tygodnia danego roku szkolnego (do piątku), w którym nastąpiło zgłoszenie dziecka do świetlicy.
4. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wychowawców, a wyniki rozpatrzenia wniosków zostaną ogłoszone w pierwszym dniu drugiego tygodnia rozpoczęcia nauki. W przypadku braków w dokumentacji rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o obowiązku jej uzupełnienia. W przypadku rezygnacji z opieki świetlicowej, rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt pisemnie koordynatorowi świetlicy.

5. Lista dzieci zakwalifikowanych do świetlicy szkolnej jest ogłoszona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej/stronie internetowej szkoły w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków.
6. Odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej można składać do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy uczniów przyjętych do świetlicy .
7. Dziecko może przebywać w świetlicy, jeżeli zostało zakwalifikowane przez Komisję Kwalifikacyjną bądź też jest uczniem objętym dowozami i odwozami do Szkoły Podstawowej w Ostaszewie.
8. Rodzice mają obowiązek informować szkołę o każdej zmianie miejsca zamieszkania, pracy lub innych danych wpływających na opiekę nad dzieckiem.

## § 5.

### ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica funkcjonuje w godzinach od 7:00 do 16:30, w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, a w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły. Uczniowie przychodzą rano, w godzinach 7.00 – 7.30, zgłaszają się do nauczyciela dyżurującego i przechodzą do stołówki szkolnej. **Zajęć świetlicowych nie organizuje się w czasie ferii szkolnych.**
2. O zmianach pracy świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych wychowawcy świetlicy informują rodziców minimum tydzień wcześniej za pośrednictwem e-dziennika. Opieka świetlicowa w dni wolne od zajęć dydaktycznych zostanie zapewniona dzieciom zgłoszonym za pośrednictwem e-dziennika. Informacja powyższa jest niezbędna w celu zapewnienia odpowiedniej liczby nauczycieli do opieki nad dziećmi przebywającymi w świetlicy.
3. Uczniowie do świetlicy przychodzą oraz są odbierani od strony ulicy (wejście do oddziału przedszkolnego), gdzie znajduje się dzwonek do drzwi.
4. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej po zajęciach przyprawdani są do świetlicy przez nauczycieli (specjalistów), którzy kończą z nimi zajęcia.
5. **Uczniowie nie mogą samodzielnie decydować o przyjęciu bądź wcześniejszym opuszczeniu świetlicy.**
6. Grupa świetlicowa nie może przekraczać 25 wychowanków na jednego nauczyciela.
7. Opiekę nad dziećmi sprawuje koordynator oraz wychowawcy świetlicy. Dyrektor może powierzyć doraźne dyżury innym nauczycielom.
8. Zajęcia mogą odbywać się w różnych pomieszczeniach szkoły (np. sala lekcyjna, boisko, plac zabaw).
9. W przypadku poważnych problemów wychowawczych, zagrożenia bezpieczeństwa – rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka.
10. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16 : 30 wychowawcy postępują zgodnie z procedurą przyprawdania i odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Ostaszewie.
11. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane ze świetlicy przez osobę wskazaną na podstawie informacji mailowej, telefonicznej lub przekazanej za pośrednictwem e-dziennika. Osoba, wskazana przez rodzica/opiekuna prawnego odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie.

12. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze świetlicy do klasy, na zajęcia lekcyjne i po zakończeniu lekcji w drodze do świetlicy oraz w drodze na zajęcia pozalekcyjne odpowiadają następujące osoby:
  - a) w przypadku uczniów klas I, II, III do końca października (I klasa)– wychowawca klasy, nauczyciel religii, języka angielskiego, terapeuta, logopeda, osoba prowadząca zajęcia dodatkowe lub inna osoba zaczynająca bądź kończąca pracę z dzieckiem;
  - b) w przypadku zajęć dodatkowych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innych zajęć – nauczyciel prowadzący te zajęcia.
13. Nauczyciele, przekazując uczniów do świetlicy, informują o tym fakcie wychowawców.
14. W przypadku jakichkolwiek zmian w planie lekcji klasy lub pozyskania informacji o zmianie godzin pobytu dziecka w świetlicy wychowawca klasy jest zobligowany niezwłocznie poinformować o tym wychowawców świetlicy.
15. Samodzielne wyjście dziecka możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców, z określeniem godziny opuszczenia świetlicy.
16. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy, ustalonych kontraktów oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Ostaszewie.
17. Uczniowie zapisani do świetlicy winni wykorzystywać możliwości, jakie stwarza się w świetlicy do uczestniczenia w zajęciach, odrabiania zadań domowych, rozwijania umiejętności i zainteresowań, odpoczynku, prawidłowego rozwoju fizycznego, kreatywności, a także dbałości o wystrój świetlicy.
18. W czasie zajęć świetlicowych uczniów obowiązują te same zasady i sposoby oceniania zachowania, które obowiązują podczas wszystkich zajęć edukacyjnych.
19. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania porządku, czystości, higieny, zasad bezpieczeństwa własnego i innych uczniów. Są zobligowani działać zgodnie z poleceniami wychowawców świetlicy.
20. Wyjście poza teren świetlicy może nastąpić wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.
21. Dzieci zobowiązane są w szkole do zmiany obuwia na miękkie.
22. Dzieci korzystające ze świetlicy szanują sprzęt, meble, gry i zabawki. Po zakończonej zabawie, porządkują gry i zabawki. Uczą się samodzielnej pracy, oszczędnie gospodarują materiałami.
23. Za zniszczenia dokonane przez dzieci odpowiadają ich rodzice, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód.
24. Dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy, nie jest objęte jej opieką.
25. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione z domu.

## **§ 6.**

### **OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKA**

1. Uczeń przychodząc do świetlicy, zgłasza się do nauczyciela i podaje swoje dane do listy obecności.
2. Każde wyjście (nawet krótkotrwałe) musi być zgłoszone i zaakceptowane przez nauczyciela.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach i korzystać z materiałów świetlicowych.
4. Uczniowie napotykający na trudności zgłaszają je wychowawcom świetlicy i wspólnie je rozwiązują.
5. Zakazane jest używanie telefonów, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych.

6. Uczniowie dojeżdżający autobusem oczekują na odjazd tylko pod opieką świetlicy.
7. Samowolne opuszczanie świetlicy lub terenu szkoły jest zabronione.
8. Przejścia z autobusu do szkoły i z powrotem odbywają się pod opieką upoważnionej osoby.

## **§ 7.**

### **ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu ich zgłoszenia do momentu odbioru przez osoby uprawnione.
2. Ma obowiązek znać i stosować zapisy Kart zgłoszenia dziecka.
3. Organizuje zajęcia w sposób zapewniający bezpieczeństwo i rozwój dzieci.
4. Przestrzega przepisów BHP i reaguje w sytuacjach zagrożenia.
5. Każdorazowo sprawdza obecność oraz dokumentuje przebieg zajęć w dzienniku.
6. Wspiera uczniów z trudnościami edukacyjnymi i wychowawczymi.
7. Dbą o estetykę i porządek w salach, w których odbywają się zajęcia.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami dzieci, wychowawcami klas, zespołami oddziałowymi i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistami między innymi poprzez:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości oraz zainteresowań wychowanków;
  - 2) zapoznanie się z diagnozą ucznia przeprowadzoną przez logopedę i terapeutę na początku roku szkolnego, z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i innych specjalistów oraz obserwacjami i diagnozą wychowawczą;
  - 3) uczestniczenie w spotkaniach zespołów oddziałowych klas I-III;
  - 4) udział, na życzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w spotkaniach tego zespołu dotyczących uczniów zapisanych do świetlicy.
9. Wychowawcy świetlicy pozostają w kontakcie z rodzicami i informują o funkcjonowaniu i zachowaniu dziecka w grupie. Dbają o spójność oddziaływań wychowawczych.
10. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia przewiduje się następujące postępowanie:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy świetlicy;
  - 2) upomnienie pisemne przekazane wychowawcy klasy i rodzicom;
  - 3) rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy, rodziców i dyrekcji szkoły.
11. Wobec wychowanka świetlicy, który nagminnie lekceważy obowiązki, narusza zasady współżycia społecznego, higieny i bezpieczeństwa, nie stosuje się do postanowień regulaminu świetlicy oraz za przewinienia określone w statucie szkoły mogą być zastosowane kary określone w statucie szkoły.
12. Jeżeli wymienione w ust. 11 działania nie przynoszą pozytywnych skutków i brak jest współpracy rodziców w zakresie eliminowania problemów uczeń może decyzją dyrektora szkoły zostać czasowo lub trwale usunięty ze świetlicy.

## **§ 8.**

## **OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do:
  - punktualnego odbioru dziecka,
  - informowania nauczycieli o planowanych nieobecnościach dziecka drogą mailową poprzez e-dziennik, telefonicznie – numer tel. świetlicy,
  - każdej zmianie danych kontaktowych lub sytuacji rodzinnej mającej wpływ na opiekę nad dzieckiem,
  - pisemnego powiadamiania o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka,
  - zapewnienia dziecku znajomości zasad bezpiecznego powrotu do domu (w przypadku samodzielnego opuszczania szkoły),
  - ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez dziecko,
  - rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania pisemnie lub mailowo wychowawców świetlicy o rezygnacji dziecka z pobytu w świetlicy.
2. W przypadku niestosowania się do regulaminu Dyrektor Szkoły może odmówić dalszej opieki świetlicowej, jeśli zagraża ona bezpieczeństwu innych dzieci.

### **§ 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, w razie potrzeby, po konsultacji z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego na Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

**Zatwierdzono dnia:** .....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ostaszewie**

.....

(podpis i pieczęć)