

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA W OSTASZEWIE W ROKU SZKOLNYM**

1. Dane dziecka

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Klasa

2. Nazwisko i imiona rodziców/opiekunów prawnych

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego	Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

3. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Matka/opiekun prawny		Ojciec/opiekun prawny	
Tel. kontaktowy		Tel. kontaktowy	

4. Informacja dotycząca zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych.

Matka/opiekun prawny		Ojciec/opiekun prawny	
Nazwa i adres miejsca zatrudnienia:		Nazwa i adres miejsca zatrudnienia:	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych mając świadomość konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.

.....
Miejscowość i data
prawnego

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna

*** w przypadku pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej – obowiązek dostarczenia odpowiedniego dokumentu (kserokopii).**

5. Upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tel. kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

6. Godziny, w jakich dziecko będzie przebywało w świetlicy:

Dzień tygodnia	Czas pobytu	
	7.00-7.30	po zakończonych zajęciach
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

7. Dziecko może / nie może* samodzielnie wracać do domu po skończonych zajęciach.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu po skończonych zajęciach

Proszę wysłać dziecko samodzielnie na moją/naszą odpowiedzialność w:

Dzień tygodnia	Godz. wyjścia ze świetlicy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

8. Dodatkowe istotne informacje na temat dziecka, mogące mieć wpływ na jego pobyt w świetlicy (w tym informacje o zainteresowaniach, stanie zdrowia, zażywanych na stałe lekach):

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w świetlicy, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Administratora danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

Ważne informacje:

1. Świetlica czynna jest w godzinach 7.00-7.30, 11.30-16.30. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz. 16:30. W przypadku, kiedy rodzic z przyczyn od siebie niezależnych nie zdąży do godziny 16.30 odebrać dziecka, ma obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o swoim spóźnieniu.
2. **Świetlica przeznaczona jest dla dzieci dojeżdżających oraz dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców).**
3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innej sali lekcyjnej lub na boisku szkolnym.
4. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić pisemnie nauczycielowi świetlicy.
5. Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione, które przedstawią wychowawcy dokument tożsamości.
6. Dyspozycje telefoniczne rodziców/prawnych opiekunów dotyczące przekazania dziecka osobie nieupoważnionej bądź dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu nie będą uwzględniane ze względu na brak możliwości sprawdzenia tożsamości osoby telefonującej.
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem świetlicy po otrzymaniu telefonicznego zawiadomienia o: nagłej chorobie dziecka, wypadku lub innym zdarzeniu.
8. **Dzieci do 7 roku życia rodzice/opiekunowie przyprowadzają do świetlicy osobiście od godz. 7.00 i powierzają pod opiekę nauczyciela. Rodzice/opiekunowie starszych dzieci (po 7 roku życia), którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło na świetlicę oraz dzieci przychodzących przed godz. 7.00 biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka do momentu rozpoczęcia pracy świetlicy, czyli do godz. 7.00.**
9. Uczeń przychodzący do świetlicy przed lub po zajęciach ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy i zapisać się na liście obecności.
10. Dzieci znajdujące się pod opieką nauczycieli świetlicy korzystają z toalety po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.
11. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy przez dziecko, materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
12. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
13. **Za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci w drodze do i ze świetlicy odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione.**
14. **Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotrze do świetlicy.**
15. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (Prawo o ruchu drogowym – art. 43).
16. **Osobom nieupoważnionym oraz Opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.**

Zapoznałem (-am) się i akceptuję

.....
Miejsowość i data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Ostaszewie, 87-148 Łysomice, adres e-mail: sekretariat@spostaszewo.pl, numer telefonu: 566740031.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
4. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, na portalu społecznościowym Facebook (na którym ma konto nasza szkoła), w kronice szkolnej lub gablocie.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.