

**ANEKS Nr 1 DO STATUTU SZKOLNEGO**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**§ 109**

1. Procedura kontaktów z rodzicami

- 1) Na początku każdego roku szkolnego rodzice informują wychowawcę klasy o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem, w szczególności o ewentualnym ograniczeniu, zawieszeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców ucznia lub o toczącym się w tym przedmiocie postępowaniu sądowym.
- 2) W przypadku zmiany sposobu sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem w trakcie roku szkolnego, rodzice niezwłocznie informują wychowawcę klasy o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem.
- 3) Wychowawca klasy w celu prawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie współpracy z rodzicami może zapoznać się treścią orzeczenia sądowego w przedmiocie ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców.
- 4) W przypadku ujawnienia przez szkołę nieprawdziwości lub powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji przekazanych przez rodziców o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, szkoła może podjąć czynności przewidziane przepisami prawa w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania obowiązków przez nauczycieli.
- 5) W przypadku, gdy oboje rodzice posiadają pełną władzę rodzicielską, każdy z rodziców może wziąć udział w spotkaniu z osobami, o których mowa w ust. 16, oraz otrzymać informację o dziecku.
- 6) W przypadku, gdy oboje rodzice posiadają pełną władzę rodzicielską, każdy z rodziców może upoważnić inną osobę do udziału w spotkaniu z osobami, o których mowa w ust. 16, oraz do uzyskania informacji o dziecku.
- 7) W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami, z których każde posiada pełną władzę rodzicielską, rozstrzyga sąd opiekuńczy zgodnie z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- 8) W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej wobec jednego z rodziców, możliwość wzięcia udziału w spotkaniu z osobami, o których mowa w ust. 16, udzielanie informacji o dziecku i możliwość upoważnienia innej osoby do otrzymania informacji o dziecku rozstrzygana jest zgodnie z treścią orzeczenia sądu.
- 9) W przypadku, o którym mowa w ust. 4, a także w sytuacji konfliktu pomiędzy rodzicami, którego rodzice nie są w stanie rozwiązać samodzielnie i który narusza dobro dziecka oraz utrudnia prawidłowe wykonywanie obowiązków przez szkołę, szkoła może zawiadomić sąd opiekuńczy na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

- 10) Wyłączne miejsce spotkań, których celem jest informowanie o postępach dzieci w nauce, współpraca w zakresie wychowania lub wspieranie w różnych trudnościach edukacyjnych rodziców z osobami wskazanymi w ust. 16, stanowi Szkoła Podstawowa w Ostaszewie.
- 11) Spotkania odbywają się w formie spotkań ogólnych, spotkań tematycznych, zajęć otwartych, uroczystości szkolnych, zebrań klasowych, spotkań i konsultacji indywidualnych.
- 12) Spotkania odbywają się według wcześniej przedstawionego harmonogramu.
- 13) Spotkania i konsultacje indywidualne, o których mowa w ust. 2, odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania, na terenie szkoły i w sposób nie zakłócający wykonywania innych obowiązków służbowych.
- 14) W szczególności spotkania i konsultacje indywidualne, o których mowa w ust. 2, nie mogą odbywać się w trakcie trwania zajęć prowadzonych przez nauczyciela, a także w trakcie pełnienia przez nauczyciela dyżuru międzylekcyjnego.
- 15) W sytuacjach uzasadnionych szkoła kontaktuje się z rodzicami niezwłocznie i poza wyznaczonymi terminami spotkań.
- 16) Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog lub dyrektor.
- 17) Informacje o uczniu przekazywane są wyłącznie rodzicom.
- 18) W uzasadnionych wypadkach rodzice mogą upoważnić w formie pisemnej osobę trzecią do zasięgnięcia informacji o uczniu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik numer 1 do procedury.
- 19) Nie jest dopuszczalne:
  - a) nakłanianie nauczycieli do udzielania informacji o uczniu w jakichkolwiek okolicznościach innych niż opisane w niniejszej procedurze, w szczególności w miejscach publicznych i w czasie kiedy nauczyciel nie wykonuje pracy,
  - b) przeszkadzanie nauczycielowi w czasie zajęć z uczniami,
  - c) przeszkadzanie nauczycielowi w czasie dyżuru międzylekcyjnego,
  - d) nadużywanie możliwości nawiązywania kontaktu za pośrednictwem prywatnego telefonu nauczyciela, w szczególności poza wyznaczonym przez nauczyciela czasem,
  - e) zasięgnięcie informacji o uczniu od pracowników niepedagogicznych szkoły,
  - f) kontaktowanie się z nauczycielem w innych formach niż te, które wynikają z regulacji prawnych wewnątrzszkolnych.

**ANEKS Nr 2 DO STATUTU SZKOLNEGO**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**§ 110**

**STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach ochrony małoletnich” - PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ORAZ ZAGROŻENIA ZDROWIA I ŻYCIA.
2. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia, w tym zawarty w dokumencie Standard Ochrony Małoletnich określa takie kwestie jak:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
  - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.