

## ZOBOWIĄZANIE

Ja .....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

zamieszkała/y .....

kod pocztowy

miejsowość

ulica, nr domu, nr mieszkania

tel. .... adres e-mail .....

zobowiązuję się do dokonywania przelewem opłat z góry w terminach podanych w Regulaminie korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Ostaszewie (zwanego dalej Regulaminem) za obiady mojego dziecka:

.....

imię i nazwisko dziecka

klasa

data urodzenia dd-mm-rrrr

w okresie od miesiąca ..... do miesiąca .....  
we wszystkie dni tygodnia.

Zwroty za niewykorzystane obiady należy przelać na konto:

		-				-				-				-				-				-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

### ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW ZGODNIE Z REGULAMINEM

1. Wpłaty za obiady w roku szkolnym 2021/2022 należy dokonywać w poniższych terminach. Wszelkie wpływy za obiady po terminach wymienionych poniżej, zostaną odesłane na konto wskazane w Zobowiązaniu, a obiady wstrzymane.
  - za wrzesień 2021 – do 07 września 2021
  - za październik 2021 – do 27 września 2021
  - za listopad 2021 - do 25 października 2021
  - za grudzień 2021 - do 25 listopada 2021
  - za styczeń 2022- od 5 do 7 stycznia 2022
  - za luty 2022 - do 25 stycznia 2022
  - za marzec 2022 - do 25 lutego 2022
  - za kwiecień 2022 - do 25 marca 2022
  - za maj 2022- do 25 kwietnia 2022
  - za czerwiec 2022 - do 25 maja 2022.
2. Cena obiadu w roku szkolnym 2021/2022 wynosi **4,00 zł** (słownie: cztery złote)

Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na konto w Nicolaus Bank (dawniej Bank Spółdzielczy w Toruniu) nr: 42 9511 0000 2002 0032 0339 0005.

3. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy. W przypadku wpłaty za kilkoro dzieci w opisie przelewu należy wpisać osobno imię i nazwisko każdego z dzieci, klasę i kwotę.
4. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady, zostanie zamówiona dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarcza. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
5. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia, należy zgłosić Sekretarzowi Szkoły w godzinach 8.30 – 13.00 w siedzibie Szkoły, telefonicznie pod numer **56 674 00 31** lub poprzez dziennik elektroniczny na adres Obiad Szkolny.
6. Nieobecność należy zgłosić do godziny 10.00, aby możliwe było odliczenie kosztu obiadu od następnego dnia, po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.
7. Nie ma możliwości odliczenia kosztu obiadu tego dnia, w którym został odwołany.
8. **Obowiązek zgłaszania nieobecności u Sekretarza Szkoły należy do placącego za obiady, a nie do Wychowawcy klasy, w przypadku uczniów. Nauczyciele zgłaszają nieobecność osobiście bezpośrednio u Sekretarza Szkoły.**
9. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone do Sekretarza Szkoły lub zgłoszone po terminie.**
10. W przypadku wyjść grupowych organizowanych przez Szkołę odliczanie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez organizatora wycieczki. Nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza organizator wycieczki nie później niż 3 dni przed planowaną datą wycieczki.
11. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, będą rozliczane do 20-go każdego miesiąca (np. za styczeń w lutym), natomiast za nieobecności po 20-tym danego miesiąca w kolejnym miesiącu (np. za styczeń w marcu), z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec.
12. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym, będzie uwzględniane w danym miesiącu.
13. Główny Księgowy do 20-go następnego miesiąca z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec, będzie rozliczać niewykorzystane obiady za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, po czym Sekretarz Szkoły przekaze rodzicowi informację na adres e-mail podany w Zobowiązaniu lub na piśmie.
14. Zwroty za niewykorzystane obiady będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu na konto podane w Zobowiązaniu.

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Ostaszewie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. **Oświadczam, że jestem świadoma/y, że w przypadku braku wpłaty lub wpłaty po terminie, moje dziecko nie będzie mogło korzystać z obiadu w miesiącu, za który nie uiszczono terminowo opłaty.**

.....  
data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa w Ostaszewie, Ostaszewo 42, 87-148 Łysomice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w **w celu zgłoszenia dziecka do żywienia** w stołówce Szkoły Podstawowej oraz Oddziału Przedszkolnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy:
  - Ustawa z dnia 12 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17 i 278)
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378)
  - Ustawa z dnia 20 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 i 1175)
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327)
  - Regulamin korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Ostaszewie, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).w zakresie przekazanego numeru telefonu i art. 6 ust. 1 lit. d) RODO z uwagi na przetwarzanie informacji wynikających z ewentualnego zaświadczenia lekarskiego co jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5). Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w zakresie przetwarzania numeru telefonu
  - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. obsługa informatyczna), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego