

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OSTASZEWIE

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych w formie cateringu ze Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie ul. Parkowa 4, 87-148 Łysomice.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 11.25 - 13.25.
4. Do korzystania z obiadów uprawnieni są uczniowie, których rodzice podpisali Zobowiązanie i dokonali terminowej wpłaty za obiady oraz nauczyciele, którzy podpisali Zobowiązanie i dokonali terminowej wpłaty za obiady.
5. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny lub na ustalony w Zobowiązaniu termin.
6. Stawka żywieniowa za jeden obiad jest ustalana przez dostarczającego catering – Szkołę Podstawową im. Fryderyka Chopina w Turznie i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
7. Opłata za obiady jest pobierana z góry na dany miesiąc lub określoną ilość dni w ustalonym terminie. W przypadku określonej ilości obiadów należy ustalić z Sekretarzem Szkoły, w które dni uczeń lub nauczyciel będą jedli obiad.

§2

1. Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na konto w Nicolaus Bank (dawniej Bank Spółdzielczy w Toruniu) nr: 42 9511 0000 2002 0032 0339 0005.
2. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy. W przypadku wpłaty za kilkoro dzieci w opisie przelewu należy wpisać osobno imię i nazwisko każdego z dzieci, klasę i kwotę.
3. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 25-go każdego miesiąca - zgodnie z aneksem (decyduje data wpływu na konto) poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej, z wyjątkiem wpłat za styczeń, wpłat dokonujemy w okresie od 5 do 10 stycznia. Wszelkie wpływy za obiady po terminie, zostaną odesłane na konto wskazane w Zobowiązaniu, a obiady wstrzymane.
4. Co roku, do końca sierpnia zostanie opublikowany aneks do niniejszego regulaminu, zawierający dokładne terminy płatności za obiady. Zostanie również podana kwota za posiłek.
5. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady, zostanie zamówiona dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarcza. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
6. Koszt obiadów na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do 20-go każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dla rodziców i uczniów” „Stołówka”, na tablicy informacyjnej oraz w stołówce szkolnej.

§ 3

1. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia, należy zgłosić Sekretarzowi Szkoły w godzinach 8.30 – 13.00 w siedzibie Szkoły bądź telefonicznie pod numer 56 674 00 31.
2. Nieobecność należy zgłosić do godziny 10.00, aby możliwe było odliczenie kosztu obiadu od następnego dnia, po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.
3. Nie ma możliwości odliczenia kosztu obiadu tego dnia, w którym został odwołany.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności u Sekretarza Szkoły należy do płacącego za obiady, a nie do Wychowawcy klasy, w przypadku uczniów. Nauczyciele zgłaszają nieobecność osobiście bezpośrednio u Sekretarza Szkoły.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone do Sekretarza Szkoły lub zgłoszone po terminie.
6. W przypadku wyjść grupowych organizowanych przez Szkołę odliczanie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez organizatora wycieczki. Nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza organizator wycieczki nie później niż 3 dni przed planowaną datą wycieczki.
7. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, będą rozliczane do 20-go każdego miesiąca (np. za styczeń w lutym), natomiast za nieobecności po 20-tym danego miesiąca w kolejnym miesiącu (np. za styczeń w marcu), z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec.
8. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym, będzie uwzględniane w danym miesiącu.
9. Główny Księgowy do 20-go następnego miesiąca z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec, będzie rozliczać niewykorzystane obiady za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, po czym Sekretarz Szkoły przekaże rodzicowi informację na adres e-mail podany w Zobowiązaniu lub na piśmie.
10. Zwroty za niewykorzystane obiady będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu na konto podane w Zobowiązaniu.

§ 4

1. W przypadku braku terminowej wpłaty, żywienie dziecka zostaje wstrzymane, a podpisane Zobowiązanie uznaje się za nieważne od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności.
2. Rezygnację z obiadów należy złożyć poprzez e-mail sekretariatspo@wp.pl lub na piśmie u Sekretarza Szkoły.
3. Po złożeniu Rezygnacji, obiady dla dziecka zostaną wstrzymane od następnego miesiąca.
4. Wszelkie zmiany danych zawartych w Zobowiązaniu, należy zgłosić niezwłocznie Sekretarzowi Szkoły poprzez e-mail lub na piśmie.

§ 5

1. Osoby korzystające z obiadów mają obowiązek zachowywać się w stołówce szkolnej w sposób kulturalny.
2. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w stołówce szkolnej osobom nieuprawnionym, w tym rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Osoby korzystające z obiadów proszone są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
5. Osoby korzystające i przebywające na stołówce szkolnej, zobowiązane są do przestrzegania wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz wszelkich innych procedur związanych z COVID-19.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły Podstawowej w Ostaszewie, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.
3. W zależności od wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być na bieżąco zmieniane.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

§ 7

1. Wpłaty za obiady w roku szkolnym 2021/2022 należy dokonywać w poniższych terminach. Wszelkie wpływy za obiady po terminach wymienionych poniżej, zostaną odesłane na konto wskazane w Zobowiązaniu, a obiady wstrzymane. W roku szkolnym 2021/2022 obiady będą wydawane od 13 września.

- za wrzesień 2021 – do 07 września 2021
- za październik 2021 – do 27 września 2021
- za listopad 2021 - do 25 października 2021
- za grudzień 2021 - do 25 listopada 2021
- za styczeń 2022- od 5 do 7 stycznia 2022
- za luty 2022 - do 25 stycznia 2022
- za marzec 2022 - do 25 lutego 2022
- za kwiecień 2022 - do 25 marca 2022
- za maj 2022- do 25 kwietnia 2022
- za czerwiec 2022 - do 25 maja 2022.

2. Cena obiadu w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 4,00 zł (słownie: cztery złote)

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zobowiązanie

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Rezygnacja