

**ANEKS DO STATUTU SZKOLENGO**

**NAUCZANIE ZDALNE**

**2019/2020**

**2020/2021**

## WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

### § 1

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Uczeń realizuje zajęcia zdalnego nauczania za pomocą platformy SUIT GOOGLE, e-dziennika. Jeśli uczeń nie ma dostępu do wyżej wymienionych narzędzi, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły Podstawowej w Ostaszewie.
6. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Oceny proponowane podawane są w dzienniku elektronicznym.
7. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
  - 1) ustnej (połączenie bezpośrednio online z nauczycielem),
  - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki),
  - 3) praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów).
8. Nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, sprawdziany, testy online w klasach IV-VIII. Nie jest to forma obowiązkowa.
9. Po każdym zrealizowanym dziale programowym przeprowadzany jest sprawdzian/test lub podsumowanie w formie karty pracy.
10. Sprawdziany/testy obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż pięć jednostek lekcyjnych) powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed przeprowadzeniem.

11. Wgląd do dokładnie sprawdzonych i ocenionych sprawdzianów/kart pracy/testów wraz z pisemnym uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń powinien otrzymać w terminie do 2 tygodni od daty napisania pracy.
12. Odpowiedź ustna: uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji on-line/telefoniczną z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym na VULCANIE lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawi się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń może być pytany na lekcji na zwykłych zasadach.
13. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena uzyskana w trybie poprawy jest dopisywana do oceny poprawianej.
14. Warunki poprawy oceny:
  - Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu, karty pracy/testu w ciągu tygodnia od dnia sprawdzenia prac.
  - Jeżeli uczeń nie pisał karty pracy/testu z przyczyn losowych powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia, kiedy może już uczestniczyć w zajęciach online.
  - Przy poprawianiu i pisaniu karty pracy/testu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a ocena wpisywana jest do dziennika obok pierwszej oceny.
  - Kartkówki nie muszą być zapowiadane i mogą obejmować materiał z dwóch ostatnich lekcji.
  - Poprawianie ocen za inne prace zlecone przez nauczyciela – w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
  - Po okresowym nieuczestniczeniu w zajęciach online z przyczyn losowych uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszyte przedmiotowym i zeszyte ćwiczeń. Jeżeli nieobecność wynosi 1-2 dni notatki należy uzupełnić na bieżąco. Przy dłuższej nieobecności – w terminie ustalonym z nauczycielem.
15. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
16. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności na lekcjach online.
17. Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki zdalnej, na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna powinna być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.

18. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.
19. Uczeń na lekcjach prowadzonych zdalnie może mieć oceniane:
- aktywność na lekcji online,
  - uczestnictwo uczniów w zajęciach komunikowanie się z nauczycielem – nagradzanie/dyscyplinowanie uczniów za kontakt z nauczycielem w formie odpowiedzi do nauczycieli, pytania do zadań, przesłanie materiałów dodatkowe zaangażowanie – przygotowanie przez uczniów np. krótkich filmików z wykonywanych ćwiczeń w-f, innych filmików, reklam,
  - rozwiązywanie zadań dodatkowych – można chętnym uczniom dawać dodatkowe zadania,
  - praca domowa – typowa praca domowa, np. kilka przykładów, kilka ćwiczeń,
  - karta pracy – karta przesłana uczniom np. po kilku tematach lub po zakończeniu działu
  - sprawdzian/test – test przeprowadzony online,
  - kartkówka – krótka forma pisemna sprawdzenia wiadomości z ostatnich lekcji w formie quizu lub tradycyjnie, napisana podczas lekcji online. Uczniowie po zakończeniu pracy przesyłają ją w formie zdjęcia lub pliku,
  - wykonanie pomocy dydaktycznych – wykonanie plakatów, lapbooków, modeli, ilustrowanych notatek,
  - udział w projektach edukacyjnych – kontynuacja realizowanych projektów, np. instaling, trzymaj formę,
  - praca praktyczna/badawcza – np. przeprowadzenie doświadczeń, opisanie ich, wyciągnięcie wniosków.
20. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
21. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali (system wagowy) podczas lekcji online. Ocenę z ustnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w czasie lekcji online, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
22. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom poprzez odesłanie ich w formie elektronicznej do ucznia lub rodzica. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
23. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
24. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna przekazuje uczniowi recenzję/uzasadnienie pracy pisemnej.

### **WYKORZYSTYWANE METODY I TECHNIKI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

- Strona szkoły : zakładka e-learning – tematyka zajęć, linki do materiałów, zadania do wykonania;
- e-dziennik : konsultacje z uczniami i rodzicami;
- Poczta elektroniczna: konsultacje z uczniami i rodzicami;
- Classroom Google – zajęcia przedmiotowe, konsultacje;
- Meet – lekcje online.

### **ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ – NAUKA ZDALNE**

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela.
2. Uczeń zapoznaje się na bieżąco, ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
3. Uczeń testy, gry i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) rozwiązuje samodzielnie.
4. Nauczyciel wyznacza, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać online na komputerze lub telefonie.
5. Zadane prace przesyłane są na platformę classroom, na email lub na telefon według sposobu uzgodnionego z nauczycielem.
6. Wykonane prace domowe uczniowie odsyłają nauczycielowi w wyznaczonym terminie.
7. Uczeń przechowuje swoje ćwiczenia, zeszyty i inne prace do czasu powrotu do szkoły.
8. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.

### **ANEKS DO OCENIANIA ZACHOWANIA W CZASIE NAUKI ZDALNEJ**

#### **– ocena zachowania uczniów klas I-III**

1. Ocena roczna na świadectwie jest oceną opisową, roczną i będzie sporządzona zgodnie z obowiązującym WZO, z uwzględnieniem specyfiki nauczania zdalnego w okresie zawieszenia zajęć w szkole, od 25.03.2020r.
2. W ocenie z zachowania w czasie nauki zdalnej zostanie uwzględniony stosunek do nauki w szczególnych okolicznościach:
  - aktywność i udział w zajęciach online na platformie classroom,

- wykonywanie i terminowe odsyłanie zadawanych prac,
- podejmowanie dodatkowych zadań, proponowanych przez nauczyciela.

### **Aneks do przedmiotowych zasad nauczania – matematyka – nauka zdalna**

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie poprzez narzędzia internetowe: classroom i meet na platformie G suit, w czasie określonym przez plan lekcji. Nauczyciel w wyznaczonych godzinach przekazuje uczniom podstawowe informacje dotyczące omawianych zagadnień i odpowiada na ich pytania. Przekazuje również materiały do samodzielnej pracy ucznia – filmy instruktażowe oraz zadania do rozwiązania.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
  - Wybrane przez nauczyciela zadania domowe – wysłane przez uczniów w formacie umożliwiającej otworzenie ich przez nauczyciela. Nauczyciel zastrzega sobie prawo do poproszenia ucznia o zmianę formatu przesłanego przez niego pliku lub jego jakości w sytuacji, gdy utrudnione jest jego odczytanie.
  - Krótka odpowiedź ustna – w przypadku możliwości dokonania połączenia wideo na żywo.
3. Oceniane pracy ucznia.
  - Wysoka aktywność ucznia na zajęciach poprzez merytoryczne włączanie się do dyskusji premiowane będzie plusem – trzy plusy składają się na ocenę bardzo dobrą za pracę na lekcji.
  - Za dodatkowe zadania domowe o podwyższonym stopniu trudności i projekty związane z tematyką matematyczną uczeń może otrzymać ocenę celującą lub plusa (za sześć plusów uczeń uzyskuje ocenę celującą).
  - Dodatkowe zadania domowe mogą być również premiowane plusem – cztery plusy składają się na ocenę bardzo dobrą.
  - Obszerniejsze zadania domowe będą punktowane zgodnie z opisem zamieszczonym na pracy, a następnie oceniane według skali procentowej zamieszczonej w szkolnym statucie.
4. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).

### **ANEKS DO PRZEDMIOTOWEGO SYSTEM OCENIANIA– JĘZYK ANGIELSKI – NAUKA ZDALNA.**

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem wewnątrzszkolnego oceniania, a oceny cząstkowe zgodnie z obowiązującym systemem procentowym

2. Uczeń może wykazać swoją pracę i zaangażowanie, a tym samym uzyskać ocenę poprzez:
  - Wykonanie zadań (zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, odpowiedzi na pytania itp.), wykonanie prezentacji multimedialnych, projektów edukacyjnych zadanych przez nauczyciela na stronie szkoły e-learning, a następnie przesłanie ich na adres mailowy lub classroom
  - Prezentowanie tych zadań na videolekcjach
  - Czytanie i tłumaczenie dialogów, czytanek
  - Systematyczne prowadzenie notatek
  - Aktywne uczestnictwo w zajęciach na Goole Meet.
3. Nieprzygotowanie – czyli nieodeślanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jako nieodrobienie zadań (minus w dzienniku), który będzie miał wpływ na ocenę końcową. Pracę można w każdej chwili odesłać i nadrobić w ten sposób zaległości.
4. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie w czasie e- nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.
5. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy

#### ***ANEKS DO PRZEDMIOTOWEGO SYSTEM OCENIANIA SP 7-8 JĘZYK NIEMIECKI – NAUKA ZDALNA***

Uczniowie podczas nieobecności w szkole będą oceniani za:

1. Zadania domowe, prace pisemne, karty pracy oraz odpowiedzi ustne i aktywność w trakcie lekcji wideo.
2. Nieprzygotowanie – czyli nieodeślanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania w semestrze. Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje oceną niedostateczną.
3. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.
4. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie otrzymane w czasie e - nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

#### ***ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – BIOLOGIA I PRZYRODA – NAUKA ZDALNA***

Oceny cząstkowe są wystawiane zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania, z którym uczniowie byli zapoznani na pierwszej lekcji we wrześniu. Wagi prac na czas zdalnego nauczania:

- prace samodzielne, projekty, plakaty, uzupełnianie krótkiej notatki

czy też zeszytu ćwiczeń,, karty pracy z pojedynczych tematów – wagi 2,

- quizy, karty pracy, podsumowanie obejmujące dział – wagi 3
- przepisanie notatki podanej przez nauczyciela „+”,
- + za aktywność podczas lekcji on-line.

Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:

- Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela na stronie szkoły, a następnie przesłanie ich na wyznaczony przez nauczyciela adres mailowy lub grupę społecznościową, komunikator itp.
- Wykonanie zadań na platformach edukacyjnych
- Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych na platformie SUIIT GOOGLE
- Rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę (kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych) na platformie SUIIT GOOGLE
- Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania w najbliższym ustalonym terminie.
- Wszystkie formy pracy samodzielnej zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
- Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny (uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy).
- Nie poprawia się ocen z kart pracy, krótkich zadań domowych.
- Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy

### ***ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA JĘZYK POLSKI (KLASA VI I V) – NAUKA ZDALNA***

FORMY OCENIANIA, SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Pisemne prace wykonywane w domu i przesyłane do nauczyciela

- praca stylistyczna (wypracowanie)
- krótka praca pisemna np. notatka z lekcji, kilkudzaniowa wypowiedź na postawione pytanie
- ćwiczenia z kształcenia językowego
- inne, podane przez n-la



## 2. Zadania praktyczne

- Projekty, nagrania, plakaty, albumy itp. (prace materialne np. lapbooki ocenione zostaną po przekazaniu nauczycielowi w ustalonej, bezpiecznej dla obu stron formie)

3. Sprawdziany, testy i kartkówki wykonywane przez uczniów online na platformie classroom – wszystkie tego typu prace będą zapowiadane z odpowiednim wyprzedzeniem

4. Prace domowe i notatki wykonywane w zeszyte przedmiotowym

5. Zadania w zeszyte ćwiczeń (ocenione po przekazaniu nauczycielowi w ustalonej, bezpiecznej dla obu stron formie)

6. Aktywność ucznia podczas zajęć online

7. Zadania dodatkowe

### INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE, A TAKŻE UZYSKANYCH OCENACH

Informacje przekazywane przez e-dziennik VULCAN w zakładce oceny oraz w wiadomościach do Rodzica/Opiekuna.

### FORMA ZALICZENIA ZAJĘĆ

Wszystkie oceny wystawione w czasie nauczania zdalnego zostaną wpisane do e-dziennika i będą uwzględnione przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu.

### ***ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA JĘZYK POLSKI (KLASA IV, VII, VIII –NAUKA ZDALNA***

1. Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Wewnętrznych Zasadach Oceniania zawartych w Statucie Szkoły.

2. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.

3. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywać w zeszyte przedmiotowym i w zeszyte ćwiczeń wskazane ćwiczenia. Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły.

4. Uczeń ma obowiązek przysyłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

5. Zaplanowane dłuższe formy wypowiedzi pisemnej na zadany temat są oceniane zgodnie z podanymi wcześniej kryteriami.
6. Podczas zajęć online nauczyciel ocenia aktywność uczniów.
7. Formą sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów są przygotowane przez nauczyciela testy online.
8. Prace niesamodzielne oceniane są na ocenę niedostateczną.
10. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen niedostatecznych czy ocen, które go nie satysfakcjonują, otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu tygodnia.
11. Problemy, wynikające z zadawanych prac, będą rozwiązywane indywidualnie z nauczycielem.
12. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.

#### ***ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – WYCHOWANIE FIZYCZNE – NAUCZANIA ZDALNE***

Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytnej. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie plakatów, prezentacji, konspektów oraz filmów instruktażowo-pokazowych. Uczniowie będą oceniani za zadane referaty, mini – prezentacje lub odpowiedzi z quizów wyżej wymienionych elementów podstawy programowej.

Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane w następujących formach:

1. odpowiedź ustna lub pisemna –na czacie;
2. zadanie w formie elektronicznej -praca pisemna, test, quiz –na bieżąco;
3. karta pracy –na bieżąco;
4. prace dodatkowe –typu: prezentacja multimedialna, album, plakat, referat, poster, projekt.

Dla uczniów nieuczestniczących w lekcji online:

1. zadania podane przez nauczyciela;
2. prace dodatkowe -typu: prezentacja multimedialna, album, plakat, referat, poster, projekt.

#### **ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – RELIGIA – NAUKA ZDALNA**

1. Zadania (w rozsądnej ilości) będą określone i ocenianie w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych,
2. Oceny zachowują swoją pierwotną wagę,
3. Materiał do oceny stanowić będą: notatki, karty pracy, wykonane zadania w ćwiczeniach, prace plastyczne, prezentacje.
4. Zadania mogą być przez uczniów przesyłane w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych w określonym przez nauczyciela terminie i na wyznaczony adres, komunikator itp.
5. Uczeń może poprawić każdą ocenę za „zdalne zadanie” po powrocie do szkoły (albo do wskazanego przez nauczyciela terminu, gdyby kwarantanna się znacznie przedłużyła)
6. Uczeń chętny do wykonania dodatkowej pracy na wyższą ocenę umawia się z nauczycielem.
7. Nauczyciel podaje temat i wyznacza termin oddania/wysłania tej pracy.
8. Opracowania uczniów muszą mieć wskazane źródła.

#### **Aneks kryteriów oceniania z - historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii - nauka zdalna**

1. Aneks opracowano na czas prowadzenia kształcenia zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.
2. Nauczyciel stosuje w nauczaniu zarządzenie nr26 /2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostaszewie &15,16 oraz załączniki do w/w zarządzenia tj. 7,8,9
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne ze Statutem Szkoły.
4. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego podstawę programową oraz zaistniałe warunki nauczania, uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniem.
5. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności oraz zaangażowanie ucznia.

6. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje ucznia poprzez e- dziennik, platformę edukacyjną, stronę internetową szkoły – zakładkę e- learning.
7. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Brany jest również pod uwagę dostęp ucznia do urządzeń telekomunikacyjnych.
8. Oceny są wyrażone w sześciostopniowej skali – od 1 do 6.
9. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie systematycznej pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
10. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów.
11. Nie wszystkie prace muszą być ocenione, uczniowie wysyłają tylko prace jeśli pisze wyslij. W przeciwnym razie wykonują zadania i w dniu zajęć nauczyciel może poprosić pojedyncze osoby o przesłanie prac.
12. Nie wszystkie prace są oceniane w skali ocen, mogą też być oceniane plusami. Pięć plusów ocena bardzo dobra.
13. Wszystkie prace zdalne, które mają być przesłane , podlegające ocenie przez nauczyciela są obowiązkowe (co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę)
14. Przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak systematyczność i zaangażowanie ucznia, co ocenia nauczyciel.
15. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego umieszczone zostają w e-dzienniku
16. Podczas zajęć on- line nauczyciel może odpytywać uczniów na oceny, obowiązuje wiedza z trzech tematów oraz aktywność na lekcji.
17. Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie odpowiednio wcześniej. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas jaki będzie przeznaczony na test np. 15 min) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników. Zasady poprawy oceny z testu sprawdzającego są zgodne z zapisami w obowiązującym Statucie Szkoły (WZO). Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
18. Ocenę niedostateczną za prace podlegające ocenie, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac w terminie określonym przez nauczyciela (po uprzednim zasięgnięciu informacji od wychowawcy lub/i rodzica, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku). Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjne lub inne zasadne

okoliczności, odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału.

19. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy, przepisanie pracy od kolegi również skutkuje oceną niedostateczną.
20. Zadania z nowego tematu pojawiają się w dniu zajęć - spotkania na platformie classroom oraz na stronie szkoły w zakładce e- learning.
21. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):
  - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
  - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
  - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
22. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.
23. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę: – ocenę śródroczną, – oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć, oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 25.03.2020r. do czasu jego zakończenia, oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).
24. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
  - a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
  - b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,
  - c) konsultacje on-line z nauczycielem przedmiotu.
25. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.
26. Modyfikacja programów nauczania

- a. O wydzieleniu treści programowych decyduje nauczyciel.
- b. Możliwe jest przerzucenie czy też rozłożenie w czasie realizowanych treści.
- c. Umiejętności uczniów kształtowane są w etapach edukacyjnych, a efekt ma zostać osiągnięty na koniec cyklu.

### **Aneks do kryteriów oceniania – plastyka– nauczania zdalne**

1. Prace plastyczne zadane do wykonania będą oceniane na podstawie zdjęć przesłanych przez ucznia na służbowy adres mailowy nauczyciela.
2. Zagadnienia teoretyczne uczniowie opracowują na podstawie linków do stron internetowych lub mogą korzystać z własnych źródeł. Notatka musi zawierać minimum odpowiedzi na pytania zawarte w formacie lekcji.
3. Jeśli w formatkach lekcji zamieszczone są linki do filmów edukacyjnych, a nie jest zaznaczone, że film jest dla chętnych uczniów ma obowiązek obejrzeć film.
4. Nieprzygotowanie – czyli nieodeślanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania w semestrze. Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje oceną niedostateczną.
5. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.
6. Uczniowie mają możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie otrzymane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

### **ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – TECHNIKA– NAUCZANIA ZDALNE**

1. Prace techniczne zadane do wykonania będą oceniane na podstawie zdjęć przesłanych przez ucznia na służbowy adres mailowy nauczyciela.
2. Zagadnienia teoretyczne uczniowie opracowują na podstawie linków do stron internetowych lub mogą korzystać z własnych źródeł. Notatka musi zawierać minimum odpowiedzi na pytania zawarte w formacie lekcji.
3. Jeśli w formatkach lekcji zamieszczone są linki do filmów edukacyjnych, a nie jest zaznaczone, że film jest dla chętnych uczniów ma obowiązek obejrzeć film.
4. Nieprzygotowanie – czyli nieodeślanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania w semestrze. Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje oceną niedostateczną.

5. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie otrzymane w czasie e- nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

#### ***ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – MUZYKA– NAUCZANIA ZDALNE***

1. Uczniowie zapoznają się z danym zagadnieniem poprzez omówienie na wideo lekcji oraz publikację materiałów w postaci linków do stron internetowych oraz notatek w dokumencie word. Na tej podstawie sporządzają krótkie notatki w zeszycie wg pytań zadanych w formatkach lekcji, które zostaną ocenione po powrocie do szkoły.
2. Wykonanie piosenek przesłanych za pomocą linków do melodii i tekstów uczniowie będą mogli zaliczyć po powrocie do szkoły.
3. Wypełnione karty pracy z zadaniami oraz projekty w postaci plakatów i prezentacji uczniowie przesyłają nauczycielowi i są one oceniane na bieżąco.

#### ***ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z CHEMII – NAUCZANIE ZDALNE***

1. Uczeń regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela zamieszczone na classroomie lub na poczcie elektronicznej.
2. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
3. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń w miarę swoich możliwości rozwiązuje samodzielnie.
4. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy wykonać online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
5. Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego (zakładka zadania domowe) lub w classroomie.
6. Prace do sprawdzenia odsyłamy na adres e-mail podany przez nauczyciela przedmiotu.
7. Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp. Nauczyciel może również wskazać błędy i sposoby ich poprawy.
8. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych przez siebie prac, zadań i podaje go zawsze w zakładce zadania domowe. Termin jest adekwatny do charakteru zadania, tzn. może być np. tygodniowy lub 2 -tygodniowy.
9. Uczeń jest oceniany z chemii w klasach VII i VIII po przesłaniu do nauczyciela 3 rozwiązanych kart pracy.

10. W przypadku sprawdzianów, prac klasowych czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line np. na stronie Quizizz lub innej umożliwiającej przeprowadzenie testów.
11. Sprawdziany i testy można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku sprawdzianów/ prac klasowych stawiana jest ocena (waga 3). Sprawdziany, testy w formie on-line zawierają powyżej 10 pytań. Kartkówki z kolei do 10 pytań.
12. Szczególnej ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem, obecność na zajęciach online. Każdorazowo uwzględniana jest sytuacja dziecka oraz jego możliwości (uczeń z opinią, uczeń z orzeczeniem).
13. Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Przedmiotowych Zasadach Oceniania zawartych w Statucie Szkoły.
14. Uczeń może zawsze prosić nauczyciela o pomoc i wyjaśnienia, jeśli będzie miał problem ze zrozumieniem danego zadania, czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.
15. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
16. Nauczyciel również odpowiednio archiwizuje i zabezpiecza prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną.

#### **ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z EDB – NAUCZANIE ZDALNE**

Przedmiotowy system oceniania, który jest uzupełnieniem szczegółowych warunków wynikających ze specyfiki nauczania na odległość

- rebusy, krzyżówki, ćwiczenia, zdania domowe – waga 1
- referaty – waga 2
- prezentacje : do 6 stron - waga 1; 7 – 10 stron – waga 2, powyżej 10 stron – waga 3
- prace klasowe obejmujące cały rozdział – waga 3

#### **ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – FIZYKA – NAUCZANIE ZDALNE**

1. Ocenianie odbywa się według ograniczonej do 1 i 2 skali wag.
2. Oceniane są:
  1. prace pisemne na pytania udostępniane uczniom w podanym trybie i odsyłanie ich w określony sposób,
  2. obowiązkowe zadania domowe,



3. zadania domowe dla chętnych na ocenę lub plusa,
4. inne formy aktywności np. przygotowane przez uczniów prezentacje.
3. Poprawa ocen nie dotyczy zadań domowych.
4. Pozostałe ustalenia bez zmian.

#### **Aneks do kryteriów oceniania – edukacja informatyczna i informatyka – nauczanie zdalne**

1. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując dysk Google, dysk OneDrive, platformę edukacyjną GSuite, dziennik elektroniczny oraz zakładkę E-learning na stronie internetowej szkoły.
2. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Tam, gdzie ma to zastosowanie, zaznacza, które treści nie są obligatoryjne i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
3. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie.
4. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe/projekty dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
5. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz zaistniałej sytuacji rodzinnej, losowej.
6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

#### **§ 2**

#### **ANEKS DO OCENIANIA ZACHOWANIA W CZASIE NAUKI ZDALNEJ**

W trakcie trwania nauki zdalnej w klasach IV-VIII utrzymane zostaje punktowe ocenianie zachowania, a w edukacji wczesnoszkolnej ocena opisowa. Zasady oceniania zachowania opisane są w Statucie Szkoły z uwzględnieniem oceniania w czasie nauki zdalnej.

Ocenie głównie podlega:

1. Punktualne uczestnictwo w lekcjach on-line.
2. Przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój.
3. Przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej.

4. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez ucznia/rodzica.
5. Niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej.
6. Systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych prac nauczycielowi, jakość prac domowych
7. Inicjowanie zadań (w tym zadań ruchowych).
8. pilność i terminowość w przesyłaniu zadanych prac,
9. zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,
10. samodzielność, zaangażowanie i systematyczność w wykonywaniu prac,
11. bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych,
12. zdalną pomoc kolegom w nauce,
13. dbałość o zdrowie i przestrzeganie zasad w sytuacji zagrożeń

### **§ 3**

#### **WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach online z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form kontaktu zdalnego nauczania
  - 3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i kart pracy ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna);
  - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym zdalnych konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przesłanego w formie elektronicznej.
4. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogu w pkt 22. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków w pkt 22, nauczyciele wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt 22, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego i ustnego (sprawdzian odbywa się na terenie szkoły, jeśli spełnione są wszystkie warunki bezpiecznego i higienicznego zabezpieczenia miejsca. W którym ma odbyć się sprawdzian).
7. Poprawa oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
8. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że uczeń spełnił wszystkie wymogi pkt 22, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
10. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel z danej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
11. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) opisaną odpowiedź ucznia,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania pisemnych.
13. Protokół wypełniony elektronicznie pozostaje w dokumentacji Szkoły.
14. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i formie ustalonej z Dyrektorem Szkoły.
15. Oceny do arkusza ocen ucznia wpisuje wychowawca klasy.
16. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawcy przedstawiają nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale dokonują wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych młodzieży.

## **§ 4**

### **WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, EGZAMINU POPRAWKOWEGO I SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ WARUNKI I SPOSÓB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA W PRZYPADKU WNIESIENIA ZASTRZEŻENIA DO TRYBU USTALENIA TEJ OCENY**

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na adres szkoły a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej .
3. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
4. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
5. Egzamin odbywa się na terenie szkoły przy zapewnieniu bezpiecznych warunków.
6. Procedury przeprowadzenia egzaminu zamieszczone są w Statucie Szkoły.
7. Jeśli egzamin nie może odbyć się na terenie szkoły to wówczas: egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia ( Google Meet, skype itd.). Przewodniczący sporządza protokół, a praca ucznia w miarę możliwości jest drukowana i załączona do dokumentacji.
8. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
9. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

#### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

1. W sytuacji uwag rodziców/ opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
2. Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień , powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
4. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
7. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
2. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia ( Google Meet, skype itd.).
4. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

## **§ 5**

1. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
  - ocenę śródroczną,
  - oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć,
  - oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 25.03.2020r. do czasu jego zakończenia,
  - oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).
2. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z zachowania bierze się pod uwagę:
  - ocenę śródroczną ,
  - postawę ucznia wg kryteriów zawartych w statucie,
  - ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli oraz samooceny ucznia.
3. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje dotychczasowy statut.